

Bolidens etiske retningslinjer

En håndbok



Innhold

1 Innledning

Vår adm.dir. og konsernsjef har ordet	3
Derfor trenger vi etiske retningslinjer	4
Våre verdier	5
Hvem som omfattes av de etiske retningslinjene	6
Veiledning i beslutningsprosesser	8



Omsorg



Mot



Ansvar

Les mer om våre verdier, vårt formål og vår visjon på side 5.

Rapportere overtredelser 39

2 Vårt ansvar som medarbeidere 10

Helse, sikkerhet og trivsel	11
Rettferdige arbeidsforhold	12
Mangfold og inkludering	13
Personlig utvikling	14
Personopplysninger og personvern	15
Kvalitet	16
Dokumentasjon og økonomisk rapportering	17
Selskapets eiendeler	18
Konfidensialitet	19

3 Hvordan vi gjør forretninger 20

Rettferdig konkurranse	21
Relasjoner med leverandører, kunder og forretningspartnere	22
Å jobbe mot korrupsjon og bestikkelser	23
Interessekonflikter	24
Kontakt med offentlige tjenestemenn	25
Representasjon og gaver	26
Bedrageri	27
Hvitvasking	28
Sanksjoner	29
Innsideinformasjon og markedsmissbruk	30

4 Vår rolle i samfunnet 32

Ekstern kommunikasjon	33
Menneskerettigheter	34
Klima og miljø	35
Politisk aktivitet	36
Sponsing	37
Samfunnsinvesteringer og donasjoner	38

Vår adm.dir. og konsernsjef har ordet

Kjære kollegaer!

Jeg har gleden av å presentere denne håndboken, som bygger videre på vårt policydokument Code of Conduct (etiske retningslinjer). Håndboken gir oss ytterligere veiledning i hvordan vi i Boliden opptre og oppfører oss på jobb, sammen med våre forretningspartnere og i samfunnet. Vi er stolte over våre verdier og de etiske forretningsmetodene som vi styres av og overholder i hverdagen. Engasjerte medarbeidere som deler våre sterke verdier, gjør oss til et fremgangsrikt selskap.

Vi bygger tillit hos leverandører, kunder og samarbeidspartnere, samtidig som vi styrker varemerket. Vårt omdømme står sterkt, og vi fortsetter å utvikle virksomheten og bedriftskulturen med utgangspunkt i de etiske retningslinjene.

Vi skal alltid opptre etisk og med integritet. Dette er alles ansvar og starter i toppledelsen. Hvis Boliden eller representanter for konsernet opptre uetisk, kan dette undergrave vårt mangeårige gode omdømme, noe som vil være uakseptabelt. Vi setter inn tiltak hvis vi oppdager uetisk atferd. Det er opp til hver enkelt av oss å bygge et selskap der vi er stolte over å jobbe, et sted der alt vi gjør og alle beslutninger som tas, styres av prinsipper



om etikk, integritet og respekt for andre mennesker. Les denne håndboken for å forstå hva som forventes av deg. Referer til den, og bruk den som rettesnor.

Våre verdier, våre etiske retningslinjer og håndboken hjelper oss å opptre på riktig måte og med ta riktige beslutninger, men det finnes alltid gråsoner der vi må gjøre egne vurderinger. De etiske retningslinjene kan umulig gi svar på alle spørsmål. Vi må hjelpe hverandre, så nøl aldri med å be om hjelp hvis du er usikker på noe. Med sterke felles verdier bygger vi et fremgangsrikt selskap.

Mikael Staffas

Adm.dir. og konsernsjef



Vi skal alltid opptre etisk og med integritet. Dette er alles ansvar og starter i toppledelsen.

Derfor trenger vi etiske retningslinjer

Bolidens etiske retningslinjer med våre verdier er vårt viktigste dokument.

De veileder oss som jobber i eller for Boliden i å ta de riktige beslutningene og med å opptre ansvarlig. De beskriver hvordan vi skal oppføre oss i jobben og når vi samhandler med hverandre, med våre forretningspartnere og andre interessenter i samsfunnene vi opererer i. Vær klar over at du også i private sammenhenger, utenom jobben, kan oppfattes som å representere Boliden, f.eks. når du er på sosiale medier eller på konferanser og arrangementer knyttet til jobben.

Vi tar de etiske retningslinjene på største alvor fordi vi bryr oss om våre medarbeidere og vårt selskap, og fordi overtredelser kan medføre alvorlige konsekvenser. Hvis du ikke følger de etiske retningslinjene, kan du som medarbeider, eller Boliden som selskap, i ytterste konsekvens bli oppsagt, ilagt bøter eller dømt til fengsel. I tillegg kan brudd på de etiske retningslinjene skade vårt omdømme og undergrave tilliten til våre medarbeidere, kunder, leverandører og andre interessenter. Derfor undersøker vi alltid mistenkte brudd og iverksetter egnede tiltak.

Feedback

Vi tar alltid gjerne imot forslag til forbedringer av de etiske retningslinjene og våre andre policyer og retningslinjer. Hvis du mener noe er uklart, eller hvis du har forslag til forbedringer, må du gjerne ta kontakt med oss. Send dine kommentarer eller forslag til ethics@boliden.com.

De etiske retningslinjene er tilgjengelige på nettet

Disse etiske retningslinjene er tilgjengelige på intranettet og på www.boliden.com.

Våre policyer og interne retningslinjer

Alle våre styrende dokumenter er publisert i vårt interne ledelsessystem Boliden Management System, BMS. I tillegg kan du finne mer informasjon på intranettet og vår eksterne nettside www.boliden.com.

Våre verdier

Våre verdier er viktige fordi de veileder oss i våre holdninger, atferd og beslutninger. På lengre sikt bygger de en bedriftskultur som leder oss mot visjonen og de strategiske målene.

Etiske retningslinjer er dokumentet som hjelper oss å anvende våre verdier i våre beslutninger og den daglige virksomheten. Sammen med verdiene, prinsippene, policyene og retningslinjene utgjør de etiske retningslinjene en integrert del av vår måte å jobbe på i Boliden.



OMSORG

- Vi tror på mennesker og bryr oss om vår egen og andres sikkerhet og velvære.
- Vi bryr oss om miljøet og klimaendringene.
- Vi bryr oss om bedriften vår, interessene og samfunnet vårt.



MOT

- Vi har mot til å utfordre eksisterende måter å jobbe, lære og forbedre oss på.
- Vi har mot til å ta initiativ, ta avgjørelser og handle.
- Vi har mot til å stå for det som er rett og si fra hvis noe er galt.



ANSVAR

- Vi er pålitelige, holder det vi lover og påtar oss ansvar for våre handlinger.
- Vi påtar oss ansvaret for å handle som ambassadører for Boliden.
- Vi er ansvarlige for å gjøre Boliden bedre gjennom kontinuerlige forbedringer og nyskapinger.

Formål

Å fremskaffe metallene som er nødvendige for å forbedre samfunnet i generasjoner fremover.

Visjon

Å være den mest klimavennlige og respekterte metalleverandøren i verden.

Hvem omfattes av de etiske retningslinjene

Bolidens etiske retningslinjer skal følges av alle medarbeidere, uansett rolle, stilling og ansettelsesform.

Konsulenter, deltidsansatte, praktikanter og midlertidig ansatte regnes også som medarbeidere. De etiske retningslinjene gjelder for alle steder der Boliden driver noen form for virksomhet. Som leder med personalansvar har du et spesielt ansvar for å opptre i tråd med våre etiske retningslinjer. Ansvaret øker jo høyere opp i organisasjonen du jobber, og som leder er det viktig at du er en god rollemodell for dine medarbeidere og kollegaer. Styret i Boliden AB må også følge de etiske retningslinjene.

Det forventes at leverandører, kunder og andre forretningspartnere følger våre etiske retningslinjer for forretningspartnere.



I ansettelsesperioden finnes det gjensidige rettigheter og plikter for både arbeidsgiver og arbeidstakere. En av disse grunnleggende pliktene er lojalitetsplikten. Arbeidstakeren har en lojalitetsplikt overfor arbeidsgiveren. Pliktene gjelder i hele ansettelsesperioden, dvs. også i oppsigelsestiden, uansett om arbeidstakeren er fritatt fra arbeidet eller ikke.

HVER MEDARBEIDERS ANSVAR

Uansett hvilken stilling du har i Boliden, står du ansvarlig for egne handlinger og egen atferd. Hvis du jobber for eller med Boliden, må du alltid:

- Følge lover og regler samt kjenne til og overholde de etiske retningslinjene.
- Opptre med integritet, bruke god dømmekraft og la deg lede av Bolidens verdier.
- Stille spørsmål når du føler deg usikker.
- Forhindre eller avbryte pågående uetisk oppførsel samt rapportere mistanke om overtredelser.

BOLIDENS MEDARBEIDERPRINSIPPER

- Jeg er lydhør og vil lære nye ting
- Jeg samarbeider med og støtter kollegaene
- Jeg tar initiativ
- Jeg er ærlig og respektfull
- Jeg gir og tar imot tilbakemeldinger
- Jeg bidrar til et positivt arbeidsmiljø
- Jeg reagerer på risiko



Som leder med personalansvar har du et spesielt ansvar for å opptre i tråd med våre etiske retningslinjer.

I tillegg til punktene ovenfor forventes det også at du følger Bolidens medarbeiderprinsipper, som du finner nedenfor.

DU SOM ER LEDER

Som leder stiller du høyere krav til deg selv, noe som også betyr at du har større ansvar. Du må:

- Forvisse deg om at medarbeiderne forstår sitt ansvar knyttet til de etiske retningslinjene, konsernets policyer og retningslinjer.
- Veilede og støtte medarbeiderne i etiske spørsmål.
- Støtte medarbeiderne til å ta opp etiske dilemmaer og mistanker om overtredelse. Du må aldri lukke øynene for et problem eller en hendelse som bør håndteres.
- Utsett aldri en person for gjengjeldelse hvis han eller hun har rapportert en mistanke om overtredelser i god tro.

I tillegg til Bolidens medarbeiderprinsipper forventes det at du i din rolle med personalansvar følger Bolidens ledelsesprinsipper, som du finner nedenfor.

BOLIDENS LEDELSESPRINSIPPER

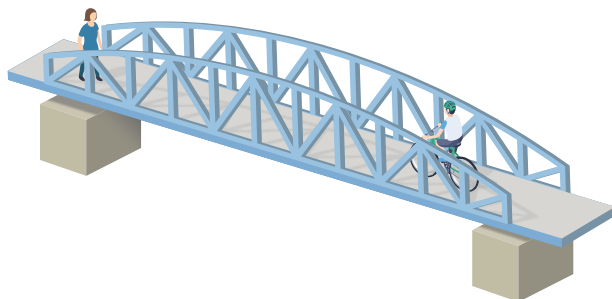
- Jeg leder mot mål
- Jeg kommuniserer med tydelighet
- Jeg delegerer med tillit
- Jeg viser engasjement og besluttsomhet
- Jeg er til stede og tilgjengelig
- Jeg coacher og utvikler folk
- Jeg er rettfærdig og inkluderende
- Jeg opptre med integritet
- Jeg går foran med et godt eksempel

Å være leder betyr ikke at du må sitte på alle svarene. Snakk med din overordnede, personalavdelingen eller konsernets Group Ethics & Compliance hvis du er usikker på hvordan du skal opptre.

LEDELSENS ANSVAR

Ledelsen i alle forretningsenheter, forretningsområder og konsernet har ansvar for:

- At de etiske retningslinjene og tilhørende obligatorisk opplæring implementeres i organisasjonen.
- Å tilby konfidensielle kanaler for rapportering av mistenkte og faktiske overtredelser.
- Å håndtere rapporterte problemer effektivt, konfidensielt og diskret for å korrigere avvik.
- Å støtte alle som rapporterer en overtredelse eller hjelper til i en undersøkelse, samt beskytte dem mot represalier.



Veiledning i beslutningsprosesser

De etiske retningslinjene er til for å gjøre det enklere for deg å gjøre det rette, og de skal veilede deg i beslutningene du tar i jobben. Ingen etiske retningslinjer kan imidlertid dekke alle mulige situasjoner eller forklare detaljert hvordan du skal gå frem, så du må også alltid bruke sunn fornuft eller be om hjelp.

Bolidens medarbeidere skal alltid følge gjeldende lover og regler samt interne policyer og retningslinjer i jobben.

Når lover og regler avviker fra de etiske retningslinjene, skal vi følge den som stiller de strengeste kravene. Skikker eller lokale tradisjoner har aldri forrang over verken juridiske krav eller Bolidens etiske retningslinjer.

Kravene som Boliden stiller til de ansatte, kan være strengere og mer vidtrekkende enn lover og regler, og vi skal alltid strekke oss etter å bli bedre. Boliden har for eksempel forpliktet seg til å følge internasjonale standarder og rammeverk som inneholder spesifikke krav knyttet til etikk, ansvarlig virksomhet og overholdelse av regelverk.

Veiledning for etiske beslutninger

1. Er det lovlig?
2. Er det i tråd med selskapets retningslinjer og interne policyer?
3. Vil jeg kjenne meg komfortabel med å forklare avgjørelsen til venner og familie?
4. Vil jeg kunne forsvare avgjørelsen min hvis den blir presentert i media eller på sosiale medier?

Nei?

Ikke gå videre.

Usikker?

Spør din leder om veiledning.

Ja!

Gå videre.

WIL BOLIDEN

Hvis du står overfor et etisk dilemma eller trenger veiledning utover det som er beskrevet i de etiske retningslinjene, kan du bruke bildet til venstre for å avgjøre hva som er den beste fremgangsmåten.



2

VÅRT ANSVAR SOM MEDARBEIDERE

Å jobbe i Boliden handler om å håndtere våre eiendeler på en ansvarlig måte samt om å skape en rettferdig, sunn og trygg arbeidsplass der alle kan utvikle seg faglig og vokse som individer. Vi har alle et ansvar for å opptre profesjonelt og bidra til å skape en inkluderende kultur der alle trives og føler seg velkomne.

Helse, sikkerhet og trivsel

Boliden streber etter å sikre et trygt, sikkert og sunt arbeidsmiljø i alle våre operasjoner. Målet med sikkerhetsarbeidet er at hver medarbeider skal ha det bra etter hver fullførte arbeidsdag. Derfor er det alles ansvar å tenke, arbeide og opptre sikkerhetsbevisst og med omtanke for andre. Bolidens sikkerhetskonsept Be Safe hjelper oss med å nå dette målet ved å aktivt involvere enkeltpersoner og team i sikkerhetsarbeidet.

Trygge og sunne arbeidsplasser er en grunnleggende forutsetning for å kunne drive et fremgangsrikt selskap som kjennetegnes av høy produktivitet og lønnsomhet. Vårt fokus på proaktiv risikorapportering og å lære av andre både internt og eksternt, fortsetter, og det samme gjør arbeidet med å styrke vår verdidrevne kultur.

For mer informasjon

- Health & Safety Policy
- Lokale sikkerhetsforskrifter



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Følg alltid sikkerhetsforskrifter på arbeidsplassen samt krav til personlig verneutstyr.
- Jobb aktivt for å identifisere ideer og forslag for å forbedre ditt og andres arbeidsmiljø.
- Rapporter potensielt farlige arbeidsforhold og identifiserte forbedringstiltak.
- Delta i relevante sikkerhetsopplæringer, vernerunder og andre arbeidsmiljøforbedrende aktiviteter.
- For at alle skal trives er det viktig at vi alltid behandler hverandre med respekt.
- Boliden har nulltoleranse for alkohol og narkotika i arbeidstiden.
- For å sikre et godt arbeidsmiljø må vi ta hensyn til hverandres tid. Man bør f.eks. booke møter god tid i forveien og med en tydelig agenda, og etter først å ha sjekket om deltakerne kan delta.



Rettferdige arbeidsforhold

Vi skal sørge for at risikoer for mulige brudd på menneskerettighetene og arbeidstakerrettighetene identifiseres og håndteres.

Vi støtter retten til organisasjonsfrihet, kollektive forhandlinger og lik kompensasjon for arbeidstakere som utfører samme eller nesten samme arbeidsoppgaver. Vi har nulltoleranse for psykisk og fysisk avstraffelse, trussel om straff, barnarbeid, tvangsarbeid og andre former for ufrivillig arbeid, i vår virksomhet og verdikjede. Lønn og andre goder må følge nasjonale lover, gjeldende avtaler og allment aksepterte standarder for bransjen.

Vi gjennomfører risikovurderinger av våre leverandører og forretningspartnere som opptrer på våre vegne, gjennom fortløpende granskninger. Hvis det skulle oppstå negative konsekvenser som en følge av vår virksomhet, er vårt mål at disse håndteres i største mulig grad. Våre forretningspartnere i verdikjeden skal sørge for at de ansatte ikke jobber mer enn det normale antallet timer per uke, med rimelige pauser, og eventuelt overtidsarbeid skal utføres iht. gjeldende lover og regler.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

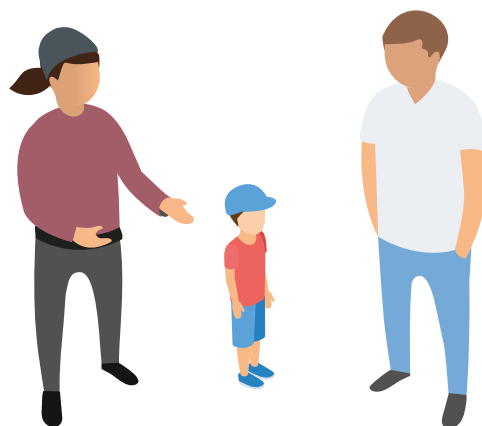
- Rapporter alltid faktiske og mistenkte brudd på menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter, uansett om det skjer i vår virksomhet eller hos en forretningspartner.
- Personer med ansvar for relasjoner med eksterne forretningspartnere skal alltid gjennomføre undersøkelser (due diligence) av forretningspartnere og følge opp at det er rettferdige arbeidsforhold der det kan være økt risiko for at så ikke er tilfelle.
- Delta aldri aktivt eller passivt i handlinger som kan krenke en medarbeiders rettigheter eller rettighetene til arbeidstakere hos entreprenører eller andre forretningspartnere.

DILEMMA

Du hører noen si at de ansatte hos en underentreprenør på arbeidsplassen din, får en lønn som ligger under minstelønn og at de jobber lange skift uten rimelig kompensasjon og pauser.

Veiledning

For oss er det viktig at arbeidstider og lønn er i samsvar med gjeldende lover og regler. Det eneste du kan gjøre, er å iverksette tiltak. Du må rapportere dette slik at noen kan se nærmere på disse bruddene mot arbeidsmiljøloven. Ta det opp med din nærmeste overordnede eller Group Procurement eller Group Ethics & Compliance.



Mangfold og inkludering

Vi ønsker mangfold og inkludering velkommen, samtidig som vi har nulltoleranse for trakassering og annen krenkende særbehandling. Vi behandler hverandre med respekt, verdighet og opptre profesjonelt.

Vi vet at forskjellene mellom alle mennesker åpner for nye perspektiver som bidrar til innovasjon og bedre resultater. Alle medarbeidere har derfor et ansvar for å bidra til en åpen og inkluderende bedriftskultur og være åpne for ulike erfaringer og syn. Vi aksepterer ikke noen form for diskriminering ved ansettelse eller i arbeidet, mobbing på arbeidsplassen, krenkende atferd eller særbehandling, eller noen form for fysisk, seksuell, psykisk eller verbal trakassering eller overgrep. Likebehandling og like muligheter gjelder uavhengig av kjønn, kjønnsoverskridende identitet eller uttrykk, etnisitet, alder, funksjonsnedsettelse, seksuell legning, religiøs tilhørighet, politisk oppfatning, fagforeningstilhørighet, familiestatus eller andre personlige forhold.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Behandle andre som du forventer å bli behandlet selv.
- Rekrutter, utvikle og løft frem dine medarbeidere ut fra objektive kriterier og kvalifikasjoner som kreves for jobben.
- Rapport mistanker om diskriminering, trakassering og uønsket atferd så vel på Bolidens arbeidsplasser som hos leverandører, entreprenører og andre forretningspartnere.

For mer informasjon

- Diversity Policy
- Instruksjon mot krenkende særbehandling



DILEMMA

Du ser at Eric, som har jobbet lenge i Boliden, verbalt trakasserer Fredric, som bare har jobbet et halvt år i selskapet. Eric bruker et upassende språk og tuller usømmelig med rasistiske og seksuelle undertoner. Fredric blir sjokkert og sier ikke fra, men ser ikke ut til å trives spesielt godt i jobben etter dette.

Veiledning

Det er aldri greit med denne typen oppførsel, og vi har nulltoleranse for trakassering. Støtt dine medarbeidere som har det vondt. Ha mot til å si fra når du ser krenkende eller diskriminerende oppførsel. Dette gjelder alle som jobber, uavhengig av hvilken rolle du har – alle har en plikt til å ta ansvar. Som leder må du sørge for at medarbeiderne vet hvordan de skal rapportere slik atferd. Rapportering skal gjøres til din nærmeste leder, din leders leder, personalavdeling, Group Ethics & Compliance eller via vår varslingskanal. Vi har alle et ansvar for å bidra til et klima der alle føler seg trygge.



Personlig utvikling

Bolidens mål er å tiltrekke, utvikle og beholde kvalifiserte og engasjerte medarbeidere i et profesjonelt miljø. Gjennom muligheter for personlig utvikling kan Bolidens medarbeidere utvikle sitt potensial og bruke sin kompetanse til å ytterligere forbedre våre allerede svært dyktige team.

Vi ser på våre medarbeidere som vår største ressurs. Vi fremmer medarbeidernes utvikling, både på et personlig og faglig plan.

Vi tilbyr muligheter for opplæring og utvikling for å styrke medarbeidernes kunnskap og ferdigheter. Vi oppmuntrer medarbeiderne til å utvikle seg og lære gjennom nettverksbygging og erfaringsutveksling.



Vi ser på våre medarbeidere som vår største ressurs.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Delta i aktiviteter som tilbyr for å utvikle din faglige kompetanse.
- Ta ansvar for og bidra aktivt til egen læring og din personlige utvikling.
- Du har rett til å få tilbakemeldinger fra din leder.
- Som leder skal du gi relevante tilbakemeldinger til medarbeiderne.

For mer informasjon

- Performance Management Policy
- Performance Management Guidelines
- Competence Development Instruction
- Competence Development Guidelines



Personopplysninger og personvern

Vi følger gjeldende lover og regler om behandling av personopplysninger. All behandling av personopplysninger, slik som innsamling, registrering, lagring og sletting, eller en kombinasjon av disse, skal skje i samsvar med lover og regler.

Personopplysninger skal lagres på en sikker måte og kan bare, med mindre loven krever annet, gis til autoriserte personer. Det er svært viktig at vi alle, inkludert våre samarbeidspartnere, er klar over informasjonens verdi og at alle som håndterer personopplysninger, holder seg oppdatert på aktuelle personvernlover og interne retningslinjer, slik som Bolidens Data Privacy Policy og Data Privacy Guidelines.

For mer informasjon

- Data Privacy Policy
- Data Privacy Guidelines



Trenger du hjelp i personvernsaker?

Les mer på intranettet, eller ta kontakt med Bolidens Data Protection Officer på dpo@boliden.com.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Ta hensyn til andres privatliv.
- Man må bare lese personopplysninger hvis man har tillatelse til det, og bare i den grad det er nødvendig for å få utført arbeidsoppgavene.
- Hvis du håndterer personopplysninger, må du behandle opplysningene konfidensielt og sikkert.
- Gi bare ut personopplysninger til parter som trenger dem og vet hvordan de skal håndteres riktig.
- Sensitive opplysninger må kun diskuteres i et privat miljø og med autoriserte personer. Slike opplysninger må aldri diskuteres med familie, venner eller på offentlige steder.
- Sørg for at eksterne tredjeparter som har tilgang til personopplysninger, har inngått avtaler med Boliden som inneholder vilkår for hvordan disse skal behandles.
- Slett alltid personopplysninger så snart du ikke lenger trenger dem.

DILEMMA

Du overhører et par kollegaer som står ved kaffemaschinen: «Jeg har en instagram-konto der jeg legger opp korte videoer fra jobben. Det er ganske gøy og de har fått mange likes, så det virker som folk liker det vi gjør», sier Oliver. Du ser at kontoen har flere tusen følgere. De fleste bildene og videoene viser maskiner fra Bolidens områder, men noen ganger ser man også medarbeidere.

Veiledning

Filming på arbeidsplassen kan være forbudt eller upassende. Et bilde kan inneholde personopplysninger som omfattes av personvernforordningen. Ta derfor aldri bilder av personer uten deres tillatelse. Hvis du likevel ønsker å filme, må du få godkjenning av personalavdelingen eller Group Communications samt godkjenning fra den/de du vil filme. Du må også huske å vise respekt for medarbeiderne, være forsiktig med hvordan innholdet kan bli oppfattet av andre samt følge Bolidens øvrige policyer og retningslinjer.

Kvalitet

Vi jobber systematisk og med kontinuerlige forbedringer for å sikre effektiv, sikker og stabil prosessflyt. Hver enkelt medarbeider skal bestrebe seg på å utføre sine prosess-trinn på en måte som oppfyller krav og forventninger fra eksterne og/eller interne kunder. Vi lærer av tilbakemeldinger, oppfinnelser og feil, og vi deler kunnskap med andre. Vi inkluderer også våre samarbeidspartnere i forbedringsarbeidet for å sikre best mulig resultat.

Vi samler alle policyer og andre styrende dokumenter i vårt konsernovergripende ledelsessystem, BMS (Boliden Management System), for å opprettholde standardiserte og effektive arbeidsmetoder.

For mer informasjon

- Kvalitetspolicy



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Følg og overhold policyer og styrende dokumenter som gjelder for deg og ditt arbeid.
- Rapportert mistanke om risikoer, mangler og forbedringsforslag i et relevant system (f.eks. IA) eller iht. Bolidens kanaler for rapportering av etiske overtredelser. Les mer om disse kanalene på side 39.
- Bidra aktivt til å identifisere og rapportere risikoer, ideer og forslag som kan føre til forbedring av våre prosesser og arbeidsmetoder.



Dokumentasjon og økonomisk rapportering

Boliden registrerer og rapporterer informasjon som angår virksomheten på en fullstendig og riktig måte, noe som betyr at vår dokumentasjon og økonomiske rapportering alltid skal gjenspeile et rettferdig bilde av selskapet.

Vi registrerer alle økonomiske transaksjoner på en fullstendig og riktig måte i tråd med gjeldende regnskapsprinsipper. Økonomisk konsernrapportering følger de internasjonale regnskapsstandardene IFRS, som er godkjent av EU. Boliden rapporterer skatteinnbetalinger og andre betalinger til myndighetene separat og spesifiserer betydelige betalinger per land og prosjekt. Vi støtter utvinningsindustriens transparensinitiativ (EITI). Konsernet følger også globale standarder for rapportering av bærekraftsdata.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Sørg for at all rapportering og dokumentasjon er komplett og riktig uten feil eller misvisende informasjon. Forfalskning av dokumentasjon, kontroller eller testresultater er aldri tillatt.
- Du må aldri endre eller ødelegge informasjon og opplysninger som må lagres iht. lover og regler, eller som kan kreves ved fremtidige revisjoner eller undersøkelser.

For mer informasjon

- Accounting Policy
- Tax Policy
- Financial Policy



Selskapets eiendeler

Vi respekterer Bolidens eiendeler og eiendommer og beskytter alle materielle og immaterielle eiendeler mot tap, tyveri og misbruk.

Med selskapets eiendeler og eiendommer menes maskiner, verktøy, datamaskiner, patenter og varemerker m.m. som Boliden stiller med for at du skal unne utføre arbeidet ditt. Også informasjon kan betraktes som selskapets eiendom. Fordi informasjon kan utgjøre verdifulle forretningsmessige ressurser, skal informasjon, i tillegg til generell forretningskunnskap ervervet i vårt arbeid for Boliden, behandles som Bolidens eiendom og må ikke brukes feil eller til uriktige formål. Hver medarbeider har ansvar for å ivareta informasjonssikkerheten i Boliden.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Vis god dømmekraft når du bruker selskapets eiendeler og eiendommer.
- Delta i opplæringer, og jobb aktivt for å sikre at Bolidens data- og informasjonssikkerhet ivaretas samt for å beskytte våre immaterielle eiendeler.
- Bruk aldri selskapets eiendeler til personlig bruk, f.eks. i en sidevirksomhet.
- Du kan ikke bruke selskapets eiendeler på en upassende måte som kan innebære bedrageri, datasikkerhetsbrudd, trakassering eller til bruk av støtende og uanstendig innhold eller andre uetiske formål.

For mer informasjon

- Informasjonssikkerhetspolicy



DILEMMA

Det nærmer seg jakt sesong, og du merker at flere av dine jaktinteresserte kollegaer plutselig begynner å hente ut unormalt mange artikler fra lageret, slik som verneutstyr, hodelykter og kniver. Du mistenker at kollegaene tar med seg dette hjem til privat bruk.

Veiledning

Det er ikke tillatt å ta med eller låne materialer og produkter fra jobben til privat bruk. Selskapets eiendeler skal brukes på Bolidens vegne, ikke tas med hjem av medarbeidere. Rapportert til din nærmeste leder, din leders leder eller Group Ethics & Compliance hvis du har mistanke om tyveri på arbeidsplassen.

Konfidensialitet



Konfidensielle opplysninger er informasjon som ikke skal gis ut og derfor ikke bli allmenne eller offentlige dokumenter. Konfidensialitet betyr taushetsplikt for den som har lest slik informasjon.

Informasjon er en viktig forretningsressurs som det derfor er viktig å håndtere riktig. Uriktig håndtering av informasjon kan skade våre medarbeidere, kunder, andre interessenter og oss som selskap. Som medarbeider i Boliden må du derfor behandle konfidensiell og sensitiv informasjon som du kommer over i arbeidet, med absolutt konfidensialitet.

Eksempler på informasjon som er konfidensiell eller sensitiv, er forretningsplaner, investeringsplaner, strategier, prognoser, produkt- og prisinformasjon, informasjon om selskapsspesifikke prosesser og metoder, økonomisk informasjon, personopplysninger, rapporter og utredninger om rapporterte brudd og annen informasjon om forretningsforhold.

Noen ganger er det vanskelig å avgjøre om informasjonen er konfidensiell. En god tommelfingerregel er derfor å kun dele informasjon som du tilegner deg i jobben, med personene som har rett til den eller som trenger den for å kunne utføre sitt arbeid i Boliden.



Uriktig håndtering av informasjon kan skade våre medarbeidere, kunder, andre interessenter og oss som selskap.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Unngå å lese, bruke, lagre eller dele konfidensiell eller sensitiv informasjon hvis du ikke er autorisert til dette.
- Hvis du ved en feiltakelse får tilgang til konfidensiell informasjon, må du umiddelbart kontakte den som står ansvarlig for eller eier informasjonen alternativt din overordnede. Avstå også fra å bruke informasjonen.
- Hvis du oppretter et dokument som inneholder konfidensiell informasjon, må du tydelig angi at dokumentet er konfidensielt.



3 HVORDAN VI GJØR FORRETNINGER

De beste forretningsrelasjonene er basert på respekt og gjensidig nytte. Å opptre etisk og drive en ansvarlig virksomhet med integritet og i samsvar med lover, regler og våre etiske retningslinjer, er en forutsetning for at vi skal kunne være et ansvarlig selskap og vinne tilliten til våre ansatte, forretningspartnere og samfunnet. Vi utfører arbeidet med høy integritet og opptre på en ansvarlig og rettferdig måte. Som medarbeidere i Boliden forventes det at vi gjør vårt beste for å levere resultater effektivt og med god kvalitet.



Rettferdig konkurranse

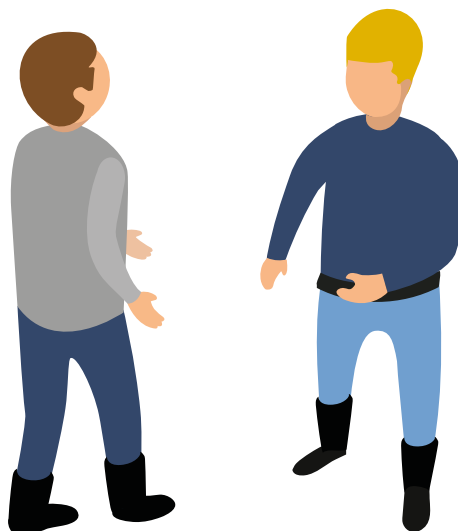
Boliden verdsetter fri og rettferdig konkurranse og opptre i henhold til gjeldende regelverk på konkurranserettens område.

Vi går ikke i diskusjoner eller inngår avtaler med konkurrenter om prissetting, markedsdeling eller andre aktiviteter som har til formål eller virkning å begrense konkurransen. Vi tolererer ikke kartelldannelse eller misbruk av dominerende stilling.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Vær restriktiv i din omgang med konkurrenter.
- Delta aldri aktivt eller passivt i diskusjoner, informasjonsutveksling eller andre aktiviteter, og inngå aldri avtaler for å oppnå, eller som kan resultere i, konkurransebegrensninger.
- Del aldri informasjon om priser, vilkår, produksjonsplaner, kapasitet, markeder, kunder, salgsprognoser eller samarbeid, verken til leverandører, kunder eller andre forretningspartnere, hvis det kan begrense konkurransen.
- Vær spesielt forsiktig i kommersielle relasjoner hvis Boliden har en dominerende stilling i et bestemt marked.
- Innhent juridisk rådgivning hvis du må inngå avtaler/overenskomster med konkurrenter.
- Deltakelse i samarbeid, bransjeorganisasjoner, nettverk eller andre arrangementer med konkurrenter skal skje med god dømmekraft og overholdelse av gjeldende regler og retningslinjer.
- Følg alltid Bolidens konkurranserettspolicy og tilhørende retningslinjer.
- Møter der konkurrenter er til stede kan utgjøre et risikoområde i et konkurranseperspektiv.



For mer informasjon

- Competition Law Policy
- Competition Law Guidelines



Relasjoner med leverandører, kunder og forretningspartnere

Vi forventer at alle forretningspartnere som vi jobber med, slik som leverandører, kunder, agenter, distributører, representanter og joint venture-partnere, følger våre etiske retningslinjer for forretningspartnere. Vi forventer at våre forretningspartnere opptrer i henhold til disse og opptrer ansvarlig og etisk.

Vi opptrer ansvarlig og profesjonelt i alle relasjoner med våre forretningspartnere. Vi velger forretningspartnere basert på objektive forretningskriterier, noe som inkluderer evaluering av deres sosiale ansvar, miljøytelse, klimapåvirkning og arbeid med helse og sikkerhet. Vi bruker mellommenn, f.eks. agenter og distributører, bare når det er legitime forretningsmessige grunner til dette.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Følg alltid Bolidens innkjøpsrutiner når du skal gjennomføre et innkjøp. Hvis du er usikker på hvilke innkjøpsrutiner som gjelder, kan du ta kontakt med Group Procurement.
- Personer med ansvar for relasjoner med forretningspartnere skal gjennomføre risikovurderinger, undersøkelser og kontroller av disse. Videre skal våres etiske retningslinjer for forretningspartnere, sanksjonsklausuler og andre obligatoriske overholdelseskrav inkluderes i avtalen. Ved eventuelle avvik skal Group Ethics & Compliance alltid konsulteres.

For mer informasjon

- Etiske retningslinjer for forretningspartnere
- Authorization Policy
- Procurement Policy



DILEMMA

En verktøyleverandør inviterer deg og dine nærmeste kollegaer på en middag med underholdning etter at du gjort en stor verktøybestilling innenfor rammene for ditt ansvarsområde. Kan du/dere takke ja til invitasjonen?

Veiledning

Selv om det kan være tillatt å takke ja til en invitasjon av denne typen, er det noen ting du bør være klar over. Tenk over grunnen til invitasjonen, leverandøren forventer trolig flere bestillinger. Vurder også om aktiviteten er moderat, hensiktsmessig og har et gyldig forretningsformål.

For øvrig må man utvise større varsomhet når det gjelder goder til mottakere som har avgjørende innflytelse på beslutninger for giveren eller giverens selskap, f.eks. ved innkjøp. Hvis invitasjonen hadde kommet under pågående kontraktsforhandlinger, ville det ikke vært tillatt å takke ja til invitasjonen. Bruk skjønn, og diskuter alltid med din overordnede. Det er viktig med åpenhet og transparens.

DILEMMA

Under en middag med nære venner kommer det frem at en av vennene dine har et selskap som lager et produkt som Boliden trenger. Vennen tilbyr deg en demonstrasjon av produktet og «kompispris». Hva gjør du?

Veiledning

Du bør verken delta i eller ta avgjørelser i en forretningsavtale med venner eller slektninger. Du bør informere din nærmeste overordnede om at dette er en nær venn av deg og formidle kontakten til Group Procurement, som kan gjøre en objektiv vurdering av leverandøren.

Å jobbe mot korrupsjon og bestikkelser



Det forventes at alle medarbeidere og alle som representerer Boliden, gjør forretninger på en etisk og profesjonell måte. Vi tolererer ikke noen form for korrupsjon, slik som bestikkelser, underslag, utpressing, smøring, interessekonflikter, nepotisme eller vennskapskorrupsjon. Dette gjelder i alle forretninger, prosesser og transaksjoner i alle land.

Vi har nulltoleranse for korrupsjon. Det er derfor svært viktig at alle former for, eller anmodninger om, utilbørlig press blir tydelig avvist og rapportert til din nærmeste overordnede og Group Ethics & Compliance. Vi jobber også for å motvirke og unngå korrupsjon i verdikjeden.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Hold deg oppdatert på våre Antikorrupsjonspolicy og -retningslinjer og sørg for at du forstår hva de betyr for deg.
- Delta alltid i antikorrupsjonsopplæringen som selskapet tilbyr.
- Du må aldri gi eller ta imot bestikkelser eller noe som kan oppfattes som en bestikkelse.
- Du må aldri akseptere eller betale såkalte smørepenger, verken direkte eller indirekte via tredjepart.
- Bruk aldri noe annet enn styrken i Bolidens forretningsargumenter når du forhandler med forretningspartnere.
- Du som jobber med kommersielle relasjoner, må forvise deg om at tredjeparter (f.eks. agenter og andre mellommenn) bare engasjeres til gyldige forretningsformål, at kompensasjonen står i rimelig forhold til tjenestene som utføres og at det alltid foreligger dokumentasjon som underbygger alle betalinger.

DILEMMA

En av Bolidens leverandører selger også gassgrill. Når jeg besøker butikken deres i ferien min for å kjøpe en grill, kommer den kundeansvarlige forbi, hilser på meg og ber ekspeditøren gi meg «Boliden-rabatt». Helt uten videre har jeg fått 25 % rabatt grillen. Hva bør jeg gjøre?

Veiledning

I dette tilfellet bør ikke medarbeideren akseptere tilbudet. Grunnen er dels at han oppnår en utilbørlig fordel når rabatten bare gis til denne ene medarbeideren, og dels fordi Boliden har en pågående forretningsrelasjon med selskapet. Det finnes lokale eksempler der Bolidens medarbeidere gis rabatt, f.eks. medlemskap i et treningskjede, noe som er greit da dette tilbys alle medarbeiderne på den lokale enheten og Boliden ikke har noen pågående forretningsrelasjon med treningskjeden.

For mer informasjon

- Antikorrupsjonspolicy
- Antikorrupsjon – retningslinjer



Interessekonflikter

En interessekonflikt innebærer at du har en egeninteresse i en sak eller et spørsmål som kan være i strid med selskapets beste interesse eller som kan føre til at det stilles spørsmål ved din habilitet og profesjonalitet i ulike typer beslutninger. Det kan for eksempel dreie seg om eierinteresser, styre- eller lederoppgaver, slektskap eller vennskspsforhold. Vi må unngå å sette oss i situasjoner med interessekonflikter.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Du må ikke delta i forberedelser, beslutninger eller forretninger hvis du har private interesser eller tilknytning til saken.
- Informer din nærmeste overordnede hvis du vet at du har slekts- eller vennskspsrelasjoner med en av Bolidens leverandører.
- Gjør aldri forretninger med virksomheter som konkurrerer med Bolidens virksomhet.
- Bigeskjefter og eksterne oppdrag (f.eks. styrearbeid) skal godkjennes skriftlig gjennom lederens leder-prinsipp, og informasjon skal gis til din nærmeste overordnede. Når det gjelder stillinger klassifisert som «topp 100», kreves det anbefaling fra Group Ethics & Compliance og Group HR før lederens leder tar en beslutning.
- Den som innehar et internt styreoppdrag (i et selskap i Boliden-konsernet), mottar ingen godtgjørelse for dette. Det samme gjelder for dem som representerer Boliden i eksterne sammenhenger, f.eks. styrer i bransjeorganisasjoner eller som forelesere.

For mer informasjon

- Antikorrupsjonspolicy
- Antikorrupsjon – retningslinjer



DILEMMA

Joel må rekruttere en ny medarbeider og har bedt personalavdelingen om hjelp. Når personalavdelingen kommer med en liste med tre kandidater, ser Joel at en av dem er hans gamle studiekamerat. Ifølge personalavdelingen er han best egnet for stillingen. Joel er redd for at han kan bli oppfattet som partisk hvis han ansetter vennen sin, men vil jo velge den best egnede personen til stillingen.

Veiledning

Du må aldri ta en beslutning som angår en slektning eller nær venn, da det er et eksempel på interessekonflikt. Joel skal være åpen og fortelle personalavdelingen om sin relasjon med studiekameraten, og som i alle Bolidens rekrutteringsprosesser gjelder også lederens leder-prinsipp, som betyr at Joels overordnede er involvert i å ta den endelige beslutningen om ansettelse.

DILEMMA

Adam er ansvarlig for en leverandør av smøremidler. Han har brukt samme leverandør i 20 år, men fra ulike arbeidsgivere, og relasjonen har utviklet seg til personlig vennskap. I forbindelse med en tur til leverandørens fabrikk blir det bestemt at besøket legges til en fredag. Adam blir igjen og overnatter hos vennen, slik at de kan dra ut og seile på lørdagen.

Veiledning

Hva vi gjør på fritiden, er opp til oss, men det utelukker ikke at vi kan anses å representere Boliden også utenom arbeidstiden i ulike sammenhenger. Det er ingenting i veien for at en medarbeider kan bli igjen i forbindelse med en tjenestereise, forutsatt at det ikke medfører ekstra kostnader for Boliden. Å dra på en privat tur der alle betaler for seg, er altså ikke å anse som et gode, men det finnes andre aspekter som vi må være klar over. Ved nært vennskap med en leverandør bør du informere din nærmeste overordnede og holde deg utenfor en direkte forretningsrelasjon. Du bør også reflektere over hvordan en ekstern part kan se på relasjonen. Videre bør vi alltid unngå å sette oss selv i en avhengighetssituasjon eller i taknemlighetsgjeld.

Kontakt med offentlige tjenestemenn og offentlig ansatte

Det gjelder strengere regler for relasjoner med myndigheter og offentlig ansatte enn for forretningsrelasjoner med private selskaper og organisasjoner. Derfor må vi være spesielt restriktive i vår omgang med personer som faller inn under disse kategoriene.

Offentlige tjenestemenn og offentlig ansatte omfatter tjenestemenn og ansatte i:

- myndigheter,
- organisasjoner som kontrolleres eller eies av staten, kommuner eller fylker (f.eks. statseide selskaper og universiteter, samt FN),
- politiske partier (inkludert politikere).



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Du må ikke tilby gaver eller representasjon til offentlige tjenestemenn eller offentlig ansatte.
- Smørepenger (dvs. betaling til offentlige tjenestemenn for å få en tjeneste eller fremskynde en prosess eller beslutning) er også en bestikkelse og derfor aldri tillatt.
- Det er aldri tillatt å forsøke å påvirke offentlige tjenestemenn eller offentlig ansatte gjennom noen form for press.

For mer informasjon

- Antikorrupsjonspolicy
- Antikorrupsjon – retningslinjer



DILEMMA

En kollega kommer inn til deg og er redd for å ha opptrådt feil. Hun har invitert en kommunal tjenestemann til lunsj flere ganger det siste året. Hun har nå begynt å innse at det kanskje var feil av henne, samtidig som tjenestemannen mente det var helt normalt.

Veiledning

Du kan informere kollegaen om at det som regel er tillatt å by på et enklere måltid i forbindelse med et møte der man diskuterer jobbrelaterte saker. Det er imidlertid aldri tillatt ved utøvelse av offentlig myndighet, f.eks. ved bevilgning av tillatelse. Man må alltid utvise varsomhet og moderasjon, og det må heller ikke gjentas ofte. Det kan også være slik at kommunen har nulltoleranse for påspandert lunsj for sine ansatte, og da er det dette som gjelder. Snakk også med din nærmeste overordnede, og rapporter utgiftene.

DILEMMA

Boliden venter på en letetillatelse, og prosessen har dratt ut i tid. En av dine medarbeidere foreslår at hun kan kontakte kusinen, som jobber på det aktuelle myndighetskontoret. Kusinen kan kanskje fremskynde tillatelsen.

Veiledning

Hvis medarbeideren forsøker å fremskynde tillatelsen gjennom kusinen, vil det være en utilbørlig fordel. Det er en interessekonflikt og en såkalt vennskapskorruptsjon. Det er aldri tillatt å forsøke å påvirke beslutninger på myndighetsnivå. Det kan også gi alvorlige konsekvenser for kusinen, som kan bli sagt opp.



Representasjon og gaver

Hva som regnes som representasjon og gaver, varierer fra land til land og til og med internt i enkelte land. En fordel er utilbørlig hvis den gis for å påvirke eller kan påvirke mottakerens beslutning eller måte å utføre sine arbeidsoppgaver på. Det kan for eksempel være en gave av økonomisk eller personlig verdi for mottakeren. Derfor har vi strenge regler for gaver og fordeler i våre retningslinjer for antikorrupsjon, som alle ansatte må kjenne til.



DILEMMA

Jeg får invitasjon til et julebord fra en av våre leverandører som jeg gjør mye forretninger med. Kan jeg takke ja til invitasjonen? Etter en nærmere sjekk ser jeg at invitasjonen også gjelder for et juleshow for noen utvalgte kunder av leverandøren. Er det greit?

Veiledning:

Det kan være greit å bli invitert på julebord så lenge verdien er i henhold til våre retningslinjer (f.eks. beløpsgrenser). Det kan imidlertid være verdt å tenke over hvorfor leverandøren sender invitasjonen – forventer de at Boliden legger inn flere bestillinger? Når det gjelder juleshowet, tilfører det ingenting til forretningsrelasjonen, og verdien er sannsynligvis for høy. Derfor bør du takke nei i dette tilfellet.

PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Hovedregelen er at vi verken gir eller tar imot gaver fra forretningspartnere. Det er imidlertid lov å gi og ta imot reklamegaver av mindre verdi.
- Beløpsgrenser for gaver og representasjon er tydelig definert i Bolidens retningslinjer for antikorrupsjon.
- Utvis alltid varsomhet og moderasjon i forbindelse med representasjon og gaver. Sørg for at det er en klar forretningsmessig kobling hvis du tilbyr en eller annen form for gave eller representasjon til forretningspartnere.
- Gi aldri noe av verdi til en offentlig ansatt med mindre du har fått bekreftelse på at det er lovlig og i samsvar med Bolidens retningslinjer for antikorrupsjon samt interessentens egne retningslinjer.
- Ta aldri imot representasjon eller gaver som skaper en følelse av at du skylder noe i retur.
- Eventuelle avvik fra retningslinjene for antikorrupsjon skal forankres og godkjennes av både din overordnede og Group Ethics & Compliance samt dokumenteres og lagres.

For mer informasjon

- Antikorrupsjonspolicy
- Antikorrupsjon – retningslinjer



Bedrageri

Bedrageri innebærer at noen bevisst forsøker å villede en eller flere personer for å oppnå økonomiske fordeler, f.eks. ved å utnytte sin stilling og/eller gi uriktige opplysninger.

Bedrageri er en kriminell handling som ofte går ut på at noen gjennom falske påstander eller annen villfarelse forsøker å tilegne seg penger, eiendom eller tjenester på ulovlig måte. Et bedrageri kan f.eks. være at noen bevisst forsøker å feilaktig fremstille eller registrere kostnader ved leveranse av produkter eller tjenester.

PRAKTISKE RETNINGSLINJER



- All bokføring og regnskap skal være riktig, fullstendig og ikke villedende.
- Rapporter kun utlegg som du har rett til å få erstatning for og som har oppstått i forbindelse med ditt arbeid for Boliden.
- Betalingsunderlag skal være riktige og kontrollert i henhold til fire øyne-prinsippet før betaling skjer. Fire øyne-prinsippet gjelder også ved endringer i betalingsinformasjon, f.eks. endret bankkonto, da du dessuten alltid må ringe motparten for å få endringen bekreftet.
- Send bare riktige fakturaer til kundene, og forviss deg om at alle fordringer kan underbygges med tilstrekkelig og sannferdig dokumentasjon.

For mer informasjon



- Antikorrupsjonspolicy
- Antikorrupsjon – retningslinjer
- Authorization Policy

DILEMMA

Boliden kjøper utstyr fra en lokal leverandør. Når Kajsa på økonomikontoret kontrollerer fakturaer, legger hun merke til at noen av fakturaopplysningene er identiske med opplysningene fra en tidligere dato. Hva bør hun gjøre?

Veiledning

Begynn med å undersøke selv så langt det går, eller ta kontakt med din nærmeste overordnede. Forsøk å finne ut om de identiske opplysningene har oppstått gjennom en feil eller om det kan være et forsøk fra leverandørens side å fakturere Boliden mer enn en gang for det samme arbeidet. Hvis du mistenker at leverandøren prøver å lure Boliden, må du rapportere saken til din nærmeste leder og Group Ethics & Compliance. Det kan gi svært negative konsekvenser hvis leverandøren har forsøkt å lure oss. Vi må alltid være nøye i arbeidet og observante på eventuelle avvik. På denne måten kan vi oppdage og hindre bedrageri.

DILEMMA

Du overhører tilfeldigvis en samtale mellom din nærmeste overordnede og en underentreprenør. Sjefen din sier at han skrev opp seg selv og leverandøren på en kvittering fra et restaurantbesøk i helgen. Du kommer på at samboeren til sjefen fylte rund dag denne helgen. Sjefen sender inn kvitteringen sammen med regnskapet for sine utlegg for å få dekket dette.

Veiledning

Du har god grunn til å tro at din overordnede har sendt inn en kvittering for en familiemiddag og ført utlegget på selskapet. Dette kan utgjøre bedrageri eller annen kriminalitet og er i strid med våre etiske retningslinjer. Saken må derfor rapporteres til Group Ethics & Compliance.

Hvitvasking

Hvitvasking handler om å konvertere kriminelt opptjente penger til lovlige penger. Begrepet viser til alle aktiviteter som gjøres for å skjule at pengene kommer fra kriminell virksomhet. Penger som hvitvaskes kan komme fra alle typer kriminell virksomhet, slik som bestikkelser, korrupsjon, tyveri, underslag, bedrageri, nettkriminalitet, menneskehandel, narkotikahandel, smugling eller omgåelse av sanksjonsregler.

Boliden jobber aktivt for å motvirke hvitvasking og terrorfinansiering. Vi rapporterer til relevante myndigheter hvis det er grunn til å mistenke hvitvasking av penger. Det er noen røde flagg som vi bør være ekstra oppmerksomme på for å kunne identifisere hvitvasking:

- Utbetalinger fra eller til noen uten tydelig kobling til avtalen.
- Utbetalinger til eller fra et land som ikke er landet der motparten er etablert, driver virksomhet eller leverer tjenester til Boliden.
- Plutselige endringer av bankkontoer eller betalingsinstruksjoner.
- Anmodninger om å utføre betalinger til eller fra kontoer som ikke er spesifisert i relevante kontrakter eller avtaler.
- Anmodninger om kontant betaling eller via pengeoverføringsselskaper (dvs. ikke banker).
- Anmodninger om overbetalinger.
- Anmodninger om å dele opp betalinger i separate poster.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Les gjennom Anti-Money Laundering Policy, og tenk over om eller hvordan en leverandør, kunde eller en annen motpart kan bruke Boliden til å hvitvaske ulovlig opptjente penger.
- Vi skal samarbeide med ansvarlige forretningspartnere med høy anseelse.
- Du som jobber med å inngå eksterne forretningsrelasjoner, bør undersøke deres virksomhet og historikk slik at du vet hvordan de tjener pengene sine og hvordan de brukes.
- Ta det umiddelbart opp med din nærmeste overordnede, økonomisjefen og Group Ethics & Compliance hvis du mistenker at noen forsøker å hvitvaske penger via Boliden.

For mer informasjon

- Anti-Money Laundering Policy
- Payment Process Document



Sanksjoner

Sanksjoner er instrumenter som brukes av regjeringer og multinasjonale organer for å påvirke i utenrikssaker ved å forby forretningstransaksjoner med visse land, enkeltpersoner, selskaper, organisasjoner eller sektorer.

Boliden følger lovene og reglene for sanksjoner som er utstedt av FN eller som gjelder i jurisdiksjonene der Boliden driver virksomhet, som er Canada, EU (inkl. Danmark, Finland, Tyskland, Irland og Sverige), Norge, Storbritannia og USA.

Vi har forpliktet oss til aldri å handle direkte eller indirekte med personer, selskaper, land eller regioner som omfattes av sanksjoner. Vi skal alltid følge gjeldende lover og regler for internasjonal handel, noe som bl.a. inkluderer eksportkontroll, handelssanksjoner, varer med to bruksområder og konfliktminerale.

Alle Bolidens motparter, med svært få unntak, må gjennomgå sanksjonskontroll før og regelmessig under en forretningsrelasjon.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Du som jobber med eksterne forretningsrelasjoner, må sette inn nødvendige tiltak for å identifisere og granske Bolidens direkte, og også indirekte når det er berettiget, forretningspartnere og deres reelle eiere før avtale inngås.
- Du må alltid og umiddelbart rapportere eventuelle mistanker om at en direkte eller indirekte motpart til Boliden omfattes av sanksjoner eller har koblinger til sanksjonte personer, selskaper, produkter eller land.
- Rådfør deg med Group Ethics & Compliance eller Group Legal hvis du er usikker på en bestemt motpart eller har spørsmål om gjeldende sanksjonslover og -regler.

For mer informasjon

- Sanctions Policy
- Sanctions Controls Procedure



Innsideinformasjon og markedsmissbruk

Som børsnotert selskap må Boliden følge gjeldende regler om markedsmissbruk, noe som innebærer forbud mot innsidehandel, markedsmanipulasjon og ulovlig avsløring av innsideinformasjon.

Innsideinformasjon er spesifikk informasjon som ikke er offentliggjort, som direkte eller indirekte angår Boliden eller annet børsnotert selskap og som, hvis den offentliggjøres, trolig vil kunne ha vesentlig innvirkning på aksjekursen.

Hvis du sitter på innsideinformasjon, er det strengt forbudt å direkte eller indirekte handle med aksjen som informasjonen gjelder, tipse, råde eller oppfordre andre til å handle med den eller spre informasjonen.

Personer som ønsker mer informasjon om verdipapirhandel, kan se vår Innsidepolicy eller ta kontakt med den ansvarlige for investorrelasjoner.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Handle aldri når du sitter på innsideinformasjon.
- Vær klar over at det også kan være forbudt å handle i Bolidens verdipapirer i stille perioder (30 dager før kvartals- og årsrapport).
- Hvis du jobber i eller får kjennskap til prosjekter som angår forretninger i et annet børsnotert selskap, gjelder tilsvarende regler for dette selskapets verdipapirer.
- Håndter innsideinformasjon forsiktig, og sørg for at den ikke spres.
- Enkelte personer har særlige forpliktelser i forbindelse med handel av Bolidens verdipapirer. Disse personene informeres separat.



For mer informasjon

- Innsidepolicy

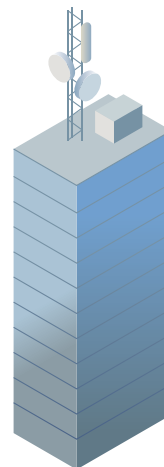




4 VÅR ROLLE I SAMFUNNET

Vårt mål er å være en god samfunnsaktør ved å opptre etisk overfor lokalsamfunnet og verden for øvrig. Vi gagnar samfunnet ved blant annet å finne nye måter å minimere klima- og miljøpåvirkningen på, og utvikle samfunnene vi lever og virker i.

Ekstern kommunikasjon



Vi følger gjeldende regler for levering av økonomisk og annen markedsinformasjon for å formidle et korrekt og rettferdig bilde av konsernet. Vi gir relevant og pålitelig informasjon om vår virksomhet, og vi kommuniserer til rett tid og regelmessig og ser det som positivt og viktig med samhandling og konstruktiv dialog med interessenter.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Som grunnregel bør du bare gi allerede publisert informasjon når du kommuniserer med eksterne parter.
- Uttal deg aldri i media for på vegne av Boliden, med mindre du har fått godkjenning fra Group Communications til å gjøre det.
- Tenk deg om før du publiserer noe om Boliden i sosiale medier og hvordan det kan påvirke Bolidens omdømme, varemerke og ansatte.

For mer informasjon

- Communication Policy
- Investor Relations Policy
- Social Media Guidelines



DILEMMA

Beboerne i nærheten av Bolidens virksomhet er bekymret for de potensielt negative effektene av driften, slik som støv, støv og tungtrafikk. Hva gjør du for å håndtere deres bekymringer?

Veiledning

Det er viktig for Boliden å respektere og ta hensyn til lokalsamfunnene der vi driver virksomhet. Sørg for en åpen dialog med innbyggerne og interessentene som påvirkes av vårt arbeid. Forklar at vi streber etter å minimere potensielle negative effekter som vi bidrar til.

DILEMMA

Du blir oppringt av en journalist som begynner å stille spørsmål om Bolidens kommende planer for en utvidelse, et prosjekt du er involvert i, men ikke som ansvarlig.

Veiledning

Det er bare utnevnte talspersoner som har rett til å snakke med mediekontakter på vegne av Boliden. Det er imidlertid viktig å være vennlig og hjelpsom, og du bør derfor si til journalisten at du ikke er riktig person å snakke med før du henviser ham eller henne til Group Communications.

Menneskerettigheter

Boliden anerkjenner menneskerettighetene i FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og ILOs grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet. Vi respekterer og jobber for å opprettholde grunnleggende menneskerettigheter og friheter for alle våre medarbeidere og samarbeidspartnere, samt for mennesker som påvirkes av vår virksomhet.

Vi forstår at vår virksomhet påvirker mennesker i hele verdikjeden og deres omgivelser. Vi tar ansvar for vår påvirkning ved å anvende FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter. Vårt engasjement for menneskerettigheter bekreftes også ved at Boliden har signert FNs Global Compact og at vi er medlem av International Council on Mining and Metals (ICMM).

Vi respekterer urfolks arv og kulturer, og vi anerkjenner deres unike og viktige interesser i land, vann og miljø. Vi skal jobbe for å unngå og minimere negative virkninger på disse og andre utsatte minoritetsgruppers interesser og rettigheter i rimelig og mulig omfang.

Vi jobber også for å minimere negative konsekvenser for menneskerettigheter i verdikjeden. Vi følger OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Tenk over hvordan virksomheten, ditt arbeid og dine beslutninger kan påvirker mennesker i og utenfor Bolidens organisasjon.
- Behandle alle mennesker som du selv ønsker å bli behandlet.
- Personer med ansvar for eksterne forretningsrelasjoner skal gjennomføre undersøkelser av sine forretningspartnere for å identifisere, forstå og håndtere negative konsekvenser for menneskerettigheter i verdikjeden.
- Hvis du oppdager at menneskerettighetene står i fare i vår egen eller en forretningspartners virksomhet, må du rapportere dette til din overordnede eller personalavdelingen samt Group Ethics & Compliance.
- Boliden gjennomfører Human Rights Due Diligence (aktsomhetsvurderinger) for å identifisere hvor våre risikoer ligger og hvordan vi skal jobbe for å unngå brudd på menneskerettighetene.



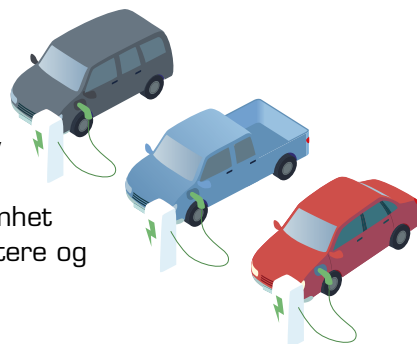
For mer informasjon

- Human Rights Commitment
- Indigenous People Commitment
- Etsiske retningslinjer for forretningspartnere



Klima og miljø

Bolidens metaller er nødvendige for en fossilfri omstilling av samfunnet, og vår visjon er å være den mest klimavennlige og respekterte metalleverandøren i verden. Med en virksomhet som utnytter naturen, tar vi et langsiktig ansvar for å håndtere og begrense miljøpåvirkningen der vi driver virksomhet.



Våre virksomheter har lokal og regional miljøpåvirkning samt et globalt fotavtrykk i form av karbondioksidutslipp. For å nå visjonen må vi alle hjelpe hverandre ved å jobbe for mer energi-, ressurseffektive og klimavennlige produkter og prosesser, slik at vi kan fremstille metallene med så lav negativ påvirkning på klimaet og miljøet som mulig.

Når vi velger leverandører, inngår vurderinger av leverandørens etterlevelse av våre miljø- og klimakrav. Vi samarbeider også med våre forretningspartnere for å utvikle de beste bærekraftige løsningene. Vi streber også etter å redusere bruken av skadelige stoffer og for at avfall håndteres trygt for både mennesker og miljø.

Vi utforsker eller utvikler ingen nye gruver i områder som står på UNESCOs verdensarvliste, og vi respekterer lovlig utpekte verneområder. Vi driver virksomhet i tråd med verdiene som slike områder er satt til å beskytte.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Bruk ressurser på en effektiv måte i arbeidet – uansett hvor eller hva du jobber med.
- Håndter alltid avfall på en måte som minimerer miljøpåvirkningen.
- Planlegg om mulig relevante miljøtiltak, både i virksomheten og verdikjeden.
- Beskytt planter og dyr for å bidra til biologisk mangfold.
- Jobb aktivt for å minimere negativ og skape positiv innvirkning på miljøet.

For mer informasjon



- Miljøpolicy
- Energipolicy
- Climate Commitment
- Water Management Commitment
- Biodiversity Commitment
- Tailing Governance Commitment

DILEMMA

Du er på vei hjem etter jobb når du legger merke til en dam med hydraulikkolje under en hjullaster.

I arbeidstiden hadde du tatt hånd om det med en gang, men du har det travelt og tenker at noen andre kan ta seg av det.

Veiledning

Å håndtere en slik lekkasje på riktig måte er ikke bare en del av vår miljøsertifisering, men også det riktige å gjøre. Sett umiddelbart inn tiltak for å sikre at utslippet fjernes og dokumenteres på riktig måte, eller ta kontakt med den miljøansvarlige eller anleggslederen for å sikre at lekkasjen bli håndtert så snart som mulig.

Politisk aktivitet

Lobbyvirksomhet har til formål å påvirke politiske beslutninger ved å formidle informasjon eller meninger til folkevalgte eller offentlige tjenestemenn. Det omfatter både direkte kommunikasjon med slike personer og også støtte til personer som er involvert i slik kommunikasjon.

Ansatte som jobber med lobbyvirksomhet på vegne av Boliden, skal alltid gjennomføre disse aktivitetene på en ansvarlig og åpen måte.

Boliden forholder seg nøytral i saker som angår politiske partier og kandidater. Boliden gir ingen bidrag til støtte for politiske organisasjoner, partier, kandidater eller folkeavstemninger, verken direkte eller gjennom mellommenn. Det gis heller ikke noen bidrag til politiske personlige valgkamper.



Boliden forholder seg nøytral i saker som angår politiske partier og kandidater.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Det er ikke tillatt å bruke Bolidens navn eller ressurser til å fremme enkelte politiske partier eller kandidater som privatperson.

For mer informasjon

- Antikorrupsjonspolicy
- Antikorrupsjon – retningslinjer



Sponsing

Sponsing innebærer at vi på ulike måter støtter en aktivitet, person eller organisasjon for å skape gjensidig merverdi. Til gjengjeld får Boliden rettigheter og fordeler ved at de for eksempel får rett til å bruke den sponsede organisasjonens navn, bli nevnt i reklamesammenheng, bruke ressurser eller få mulighet til å markedsføre Bolidens navn, produkter og tjenester.

Bransjerelaterte forpliktelser prioriteres, men sponsing kan også være aktuelt som tiltak for å støtte lokale sykehus, skoler og miljøprosjekter, samt landsdekkende arrangementer. Boliden bidrar til en positiv samfunnsutvikling ved å sponse f.eks. lokale idrettslag og kulturforeninger når det er begrunnet i et forretningsperspektiv.

Følgende er ikke sponsing, men håndteres på andre måter:

- En investeringsaktivitet i samfunnet, som et bidrag eller en donasjon til veldedighet.
- Reklame i tidsskrifter, aviser, radio, TV, Internett og sosiale medier.
- En form for politiske bidrag.
- En form for lobbyvirksomhet.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- En beslutning om sponsing skal godkjennes av særskilt oppnevnte personer i den lokale enheten opp til et visst beløp og deretter av organisasjonen for forretningsrådet.
- Den som deltar i evalueringen av eller beslutningen om sponsing, må ikke ha noen personlig interesse i organisasjonen, prosjektet eller arrangementet som sponses.

For mer informasjon

- Communications Instruction
- Antikorrupsjonspolicy
- Antikorrupsjon – retningslinjer
- Authorization Policy



DILEMMA

En kunde spør deg om Boliden er villig til å sponse ishockeylaget til datteren. Hva gjør du?

Veiledning

Denne sponsingen kan fremstå som et tilfelle av utilbørlig påvirkning, altså at man kan få inntrykk av at Boliden går inn som sponsor for å oppnå en fordel fra kunden. Du bør derfor høflig forklare at en slik sponsing ikke oppfyller kriteriene for sponsing av Boliden. Det er viktig våre sponsorer er åpne og gjensidig fordelaktige kommersielle arrangementer som ikke skaper noen reelle eller oppfattede interessekonflikter.



Samfunnsinvesteringer og donasjoner

Det å engasjere seg åpent og langsiktig i lokalsamfunnene som påvirkes av vår virksomhet, er viktig for oss og er basert på våre verdier omsorg og ansvar. Vi setter pris på gode samfunnsrelasjoner og vil gi et positivt og varig bidrag til landene og lokalsamfunnene der vi driver virksomhet.

Bolidens veldedighetsfond Bcause bidrar til globale organisasjoner eller forskningsprosjekter og er en viktig del av vårt arbeid med samfunnsansvar. Eksempler på områder vi har støttet, er samfunnsutvikling, katastrofehjelp, helse og utvikling for barn og unge, sunt og trygt arbeidsmiljø samt miljø- og naturvern. Midlene som stiftelsen forvalter, bygger på frivillige månedsbidrag fra Bolidens medarbeidere. For hvert beløp som medarbeiderne bidrar med, doubler Boliden beløpet, slik at det totale bidraget tredobles. Stiftelsens styre, med både interne og eksterne representanter, beslutter hvert år hvilket eller hvilke prosjekter som skal støttes.

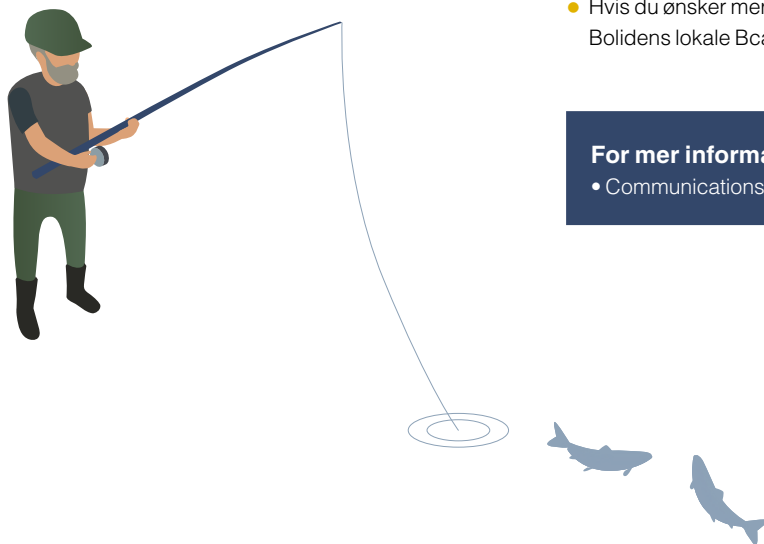
I tillegg til veldedighetsfondet Bcause støtter vi lokalsamfunnene der vi driver virksomhet, f.eks. ved å overdra land til ulike formål for urfolk.

Vi rapporterer åpent hvis vi støtter en person, forening eller et prosjekt med økonomiske bidrag. Vi skal alltid være respektfulle, åpne og transparente i vårt samfunnsengasjement.



PRAKTISKE RETNINGSLINJER

- Les mer om Bcause på intranettet.
- Hvis du ønsker mer informasjon, kan du ta kontakt med Bolidens lokale Bcause-ambassadører.



For mer informasjon

- Communications Instruction



Rapporter mistenkte eller faktiske overtredelser

Hvis du kjenner til eller mistenker brudd på de etiske retningslinjene, må du rapportere dette så snart som mulig til din nærmeste leder, din leders leder, personalavdeling eller Group Ethics & Compliance. Hvis du føler deg ukomfortabel med å bruke de ovennevnte rapporteringskanalene, kan du sende inn en rapport via vår varslingskanal, enten online eller via telefon som beskrevet nedenfor. Varslingskanalen håndteres av en ekstern part og lar deg være helt anonym i kommunikasjonen.

Eksterne personer, f.eks. entreprenører eller andre interessenter, som vil rapportere mistanke om overtredelser, henvises primært til Group Ethics & Compliance og sekundært til varslingskanalen.

Boliden tolererer ingen form for represalier mot noen som i god tro har rapportert en mistenkt overtredelse.



For mer informasjon

- Whistleblower Policy
- Whistleblowing and Data Privacy



Kanaler for rapportering av etiske overtredelser

1. Lederen din eller leders leder
2. Din lokale HR-avdeling
3. Group Ethics & Compliance
e-post: ethics@boliden.com
Du kan be om å være anonym
4. Bolidens varslingskanal (QR-kode)
Anonymitet garantert

BOLIDEN



Rapportering via varslingskanalen

Bolidens varslingskanal skal fungere som et supplement til våre ordinære rapporteringskanaler. Du kan sende inn en rapport online, via telefon eller i et fysisk møte eller samtale.

All informasjon om hvordan du sender inn en rapport finner du via lenken under, eller ved å skanne QR-koden på bildet over.

<https://report.whistleb.com/en/boliden>

BOLIDEN GROUP

P.O. Box 44, 101 20 Stockholm

Besøksadresse: Klarabergsviadukten 90

Telefon: +46 8 610 15 00

E-post: ethics@boliden.com

www.boliden.com

Denne versjonen ble publisert
i september 2023.

